



Instrucciones de uso del sistema de Recepción de Comprobantes Fiscales Digitales de Gobierno del Estado (RCFD).


Dirigido a personal Administrativo de las dependencias de Gobierno del Estado que realizarán las siguientes funciones:

- Registrar Comprobantes Fiscales Digitales
- Seleccionar Comprobantes Fiscales Digitales

A continuación se presenta paso por paso el procedimiento para la utilización de las opciones del sistema:

- Registro de Comprobantes Fiscales Digitales (CFD)
- Consulta de CFD propios
- Consulta de CFD de otras sucursales
- Actualización de Perfil

## Ingreso al Sistema

1. Ingrese a la página <http://www2.ebajacalifornia.gob.mx/ComprobanteFiscal/>
  - Introduzca el *Usuario y Contraseña* que le fue asignada como Responsable del Rol de Almacenes de Gobierno del Estado de Baja California
  - En caso de no recordar su contraseña, utilice la opción  para recuperar su contraseña
  - En caso de no recordar su usuario, recurra al personal de la Subsecretaría de Innovación y Modernización Gubernamental.

## Registro de Nuevo Comprobante

2. Una vez habiendo ingresado al sistema, para registrar un nuevo CFD selecciones la opción [Nuevo Comprobante]
  - Capture la Descripción
  - Si cuenta con numero de Pedido y/o Contrato regístrelos (estos datos son opcionales)
  - Presionando el botón [Browse o Adjuntar] y elija el CFD (.XML) a registrar desde su disco duro.
    1. Si se intenta registrar un archivo con una extensión de nombre distinta a .XML, se presentara la siguiente leyenda "**Extensión no válida para un comprobante fiscal.**"
  - Haga clic sobre el botón [Almacenar] para cargar el archivo de CFD
  - Si se intenta registrar un archivo XML que no corresponda a un CFD se presentara el siguiente mensaje:



- En este caso, deberá hacer clic sobre la opción [Regresar] y elegir un archivo correcto.



**Nuevo Comprobante**



Mis Comprobantes



Consulta de Comprobantes



Seleccionar Comprobantes



Comprobantes Seleccionados



### COMPROBANTE FISCAL

Información contenida en el comprobante:

Fecha del Comprobante: **04/08/2010**  
 Folio: **191596**  
 Serie: **ALG**  
 Emisor: RFC: **CME910715UB9**  
 Nombre: **COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.**  
 Domicilio Fiscal: **BLVD. MAGNOCENTRO, 4, SAN FERNANDO LA HERRADURA, 52765, HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MEXICO, MEXICO**  
 Receptor: RFC: **LEME8107286D3**  
 Nombre: **LEAL MORENO EUGENIO**  
 Subtotal: **810.81**  
 Total: **900.00**  
 Forma de Pago: **Pago en una sola exhibicion**  
 Tipo de Comprobante: **ingreso**

**Conceptos**

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Importe
1	RX Renovacion de membresia Ejecutiva	810.81	810.81
1	RX Cobro Extra	10.00	10.00

**Impuestos**

Trasladados		Retenidos	
Impuesto	Importe	Impuesto	Importe
IVA	89.19	No Aplica	



Registrar Factura




Imprimir Factura




Regresar

- Una vez cargado el archivo de CFD, se muestra una representación preliminar del contenido como se muestra en la imagen.
  - Para ejecutar la validación y registro del CFD presione el icono [Registrar Factura]



**Nuevo Comprobante**




Mis Comprobantes

### COMPROBANTES

La información se ha registrado exitosamente.

**ID Factura: 524**



Ver Detalle Factura



Regresar

- Una vez que se registre el CFD correctamente, se presentara una confirmación como muestra la imagen
  - Es importante que conserve el número de identificación que asigna el sistema a su CFD (ID Factura), pues con este dato se le dará seguimiento a partir de este momento y para efectos de búsquedas más rápidas en el sistema.
  - Si desea ver el detalle de la factura registrada presione sobre el icono [Ver Detalle de Factura]





## Representación Impresa

ESTE DOCUMENTO IMPRESO ES UNA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL COMPROBANTE FISCAL DIGITAL RECIBIDO ELECTRÓNICAMENTE Y VALIDADO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SAT (ANEXO 20 DE LA PRIMERA RESOLUCIÓN DE MODIFICACIONES A LA RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL PARA 2010) Y FUE EMITIDO PARA SU INCLUSIÓN EN EL EXPEDIENTE FÍSICO NECESARIO PARA EL TRAMITE AL QUE CORRESPONDE.

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
GEB4603194H7

ID	ESTATUS	VERSION	FECHA	FOLIO	SERIE	TOTAL
520	REPETIDO	2.0	04/08/2010	191586	ALG	900.00

RECEPTOR:	LEME8107286D9	LEAL MORENO EUGENIO
FORMA DE PAGO:	Pago en una sola exhibición	COMPROBANTE: ingreso

CANTIDAD	DESCRIPCION	P. UNITARIO	TOTAL NETO
1	RX Renovacion de membresia Ejecutiva	810.81	810.81
1	RX Cobro Extra	10.00	10.00
	SUBTOTAL		810.81
	TRAS. IVA		89.19
	TRAS. IEPS		.00
	RET. IVA		.00
	RET. ISR		.00
	TOTAL		900.00

- La versión para impresión del CFD presenta como marca de agua la leyenda "ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO" y en el encabezado la descripción del documento.

## Consulta de Comprobantes Propios

- Una vez que ingrese al sistema con su usuario y contraseña esta será la pantalla de inicio, correspondiente a la consulta de CFD registrados. Si previamente ha registrado CFD en el sistema, siga los siguientes puntos para hacer una búsqueda sobre los mismos.
  - Todos los datos en pantalla son parámetros de búsqueda
  - Mientras más datos proporcione para realizar la consulta mayor precisión habrá en el resultado de la búsqueda.

- Los estatus posibles para los CFD son:
  - Cancelado.**- Aquellos que hayan sido registrados y cancelados por el proveedor.
  - En Proceso de Validación.**- CFD que han sido registrados pero aun no se ejecuta su proceso de Validación.
  - Invalido.**- Son los CFD que no pasaron el proceso de Validación.
  - Repetido.**- Son CFD registrados más de una vez.
  - Valido.**- Son los CFD que pasaron satisfactoriamente el proceso de Validación y están disponibles para el proceso de selección.



- **Seleccionado.-** Son CFD validos que han sido seleccionados por la dependencia correspondiente.
- **Seleccionado para Pago.-** Son los CFD seleccionados para pago por el área de Egresos de Gobierno del Estado.

9. Para realizar una búsqueda sobre los CFD previamente registrados utilice la opción "Mis Comprobantes"
- Como se menciona anteriormente es posible utilizar cualquier dato presentado en pantalla como parámetro de búsqueda, para filtrar el listado de resultados.
  - Como recomendación, utilice el dato del ID para hacer búsquedas más precisas
  - Una vez capturados los parámetros de búsqueda presione el icono buscar


ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Estatus	Fecha Registro	Registrado Por
521	191595	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	REPETIDO	27/05/2011 14:13 hrs	JUANA AMADA ALAVEZ TORRES


10. El resultado de la búsqueda presentara un listado en la parte inferior de la pantalla con los registros que hayan coincidido con los parámetros de búsqueda.

- En caso de no encontrar ninguna coincidencia el recuadro mostrara el mensaje "No se encontró información"


COMPROBANTES										
ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Estatus	Fecha Registro	Registrado Por	
524	191711	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	01/06/2011 09:57 hrs	NOMBRE APELLIDO	

Página 1 de 1


11. Para ver el detalle de cada registro haga clic sobre el icono 




Nuevo Comprobante




Mis Comprobantes




Consulta de Comprobantes



Seleccionar Comprobantes






Comprobantes Seleccionados



Salir

### COMPROBANTE FISCAL

Cancelar Comprobante    Imprimir Comprobante    Regresar

**DATOS DEL COMPROBANTE FISCAL**

ID: 521  
 Estatus: **REPETIDO**  
 Versión: 2.0  
 Fecha: 04/08/2010  
 Folio: 191595  
 Serie: ALG  
 Total: 900.00

Emisor: RFC: **CME910715UB9**  
 Nombre: **COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.**  
 Domicilio Fiscal: **BLVD. MAGNOCENTRO, 4, SAN FERNANDO LA HERRADURA, 52765, HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MEXICO, MEXICO**

Receptor: RFC: **LEME8107286D3**  
 Nombre: **LEAL MORENO EUGENIO**

Forma de Pago: Pago en una sola exhibicion  
 Comprobante: ingreso

Certificado:   
 MIIEPDCCAYsGAWIBAGIUMDAwMDEwMDAwMDA0MjAyNDIwDQYJKoZIhvcNAQEFBQAwwgE2MTgwNgYDVQQDDC9BLkMuIGRlbcBTZXJ2aWNPbyBkZSBBZG1p bmlzdHJhY2Ns24gVHJpYnV0YXJpYTEvMC0GA1UECgwmU2VydmljaW8gZGUG QWRtaW5pc3RyYWNpw7NuIFRyaWJ1dGFyaWExHzAdBgkqhkiG9w0BCQEWEGFj b2RzQHhndC5nb2IubXgxJjAkBgNVBAkMHUF2LiBlaWRhbGdvIDc3LzBDb2wzIEEd1ZXJyZXJvMQ4wDAYDVQQRDAUwNjMwMDELMkGA1UEBhMCTVxgTAXBgNV BAgMEERpc3RyaXRvIEZlZGVyYWwxEzARBgNVBACkN1YXVodGVtb2MxMzAx BgkqhkiG9w0BCQIMJFJlc3BvbNhhYmxlOiBGZlJyYw5kbyBNYXJ0w61uZXog Q29zczAeFw0wOTA0MDMyMjI3MDVaFw0xMTA0MDMyMjI3MDVhMIHcMSIwIAYD VQDEExIDT1NUQ08gREUGTUVVSUNPFIENWMSIwIAYDVQQKEExIDT1NUQ08gREUGTUVY Q08gREUGTUVVSUNPFIENWMSIwIAYDVQQKEExIDT1NUQ08gREUGTUVY SUNPFIENWMSUwIwYDVQQtExxDTU05MTA3MTVvQjkgLyBkQDUdSNzAw OTA0OVEMR4wHAYDVQQFEUgLyBkQDUdSNzAwOTA0SERGUIMMDMxZjAlBgNV RAelIHNlc3RpbmRkZSRhbnV28eIFMuQSAgZG9uSWIgcBzANBakhhkiG

12. Al presionar el icono de detalle del CFD, se presentara la misma pantalla informativa del CFD vista previamente, con la opción de impresión y cancelar

- Nota: La opción de [Cancelar Comprobante], únicamente estará disponible si el CFD no ha sido marcado con el estatus SELECCIONADO, por la dependencia.



## Consulta de Comprobantes

Nuevo Comprobante

Mis Comprobantes

**Consulta de Comprobantes**

Seleccionar Comprobantes

Comprobantes Seleccionados

Salir

### CONSULTA DE COMPROBANTES

Estatus:	- TODOS -
ID:	<input type="text"/>
Pedido:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>
Folio:	<input type="text"/>
Serie:	<input type="text"/>
Emisor:	RFC: <input type="text"/>
	Nombre: <input type="text"/>
Fecha del Comprobante:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Fecha de Registro:	01/05/2011
	30/06/2011

**COMPROBANTES**

ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Estatus	Registro	Selección	Selección Pago
524	191711	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	NOMBRE APELLIDO (01/06/2011 09:57 hrs)		
514	191587	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	SELECCIONADO	EGRESOS EGRESOS (03/05/2011 09:08 hrs)	MARGARITA URIBE (25/05/2011 11:40 hrs)	
522	191700	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	AUTOSELECCIONADO	JUANA AMADA ALAVEZ TORRES (27/05/2011 14:16 hrs)	JUANA AMADA ALAVEZ TORRES (27/05/2011 14:19 hrs)	
								JUANA AMADA AL AVF7	JUANA AMADA	

13. La consulta de comprobantes permite elegir entre las facturas disponibles ingresadas por los proveedores. Esta consulta es únicamente para efectos informativos, con el objetivo de ubicar facturas y conocer su estatus actual, por lo mismo no es posible ver más detalle del registro.

## Selección de Comprobantes

Nuevo Comprobante

Mis Comprobantes

Consulta de Comprobantes

**Seleccionar Comprobantes**

Comprobantes Seleccionados

### SELECCIONAR COMPROBANTES

ID: 524

1

Pedido:

Contrato:

Folio:

Serie:

Emisor:  RFC:

Nombre:

Fecha del Comprobante:

Fecha de Registro:

Buscar

2

Regresar

**COMPROBANTES**

ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Estatus	Fecha Registro	Registrado Por	
<input type="checkbox"/>		524	191711	ALG	04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	01/06/2011 09:57 hrs	NOMBRE APELLIDO

Página 1 de 1

3

14. La opción de selección de comprobante permite elegir CFD dados de alta por las dependencias

- Se cuenta con todos los datos como parámetros de búsqueda:
  - I. preferentemente utilice el ID
  - II. Presione el botón de buscar
  - III. Marque el con el recuadro

Nuevo Comprobante

Mis Comprobantes

Consulta de Comprobantes

**Seleccionar Comprobantes**

Comprobantes Seleccionados

Mis Datos

### SELECCIONAR COMPROBANTES

Seleccionar Comprobantes

Buscar

Regresar

ID:

Pedido:

Contrato:

Folio:

Serie:

Emisor:  RFC:

Nombre:

Fecha del Comprobante:

Fecha de Registro:

**COMPROBANTES**

<input type="checkbox"/>	ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Estatus	Fecha Registro	Registrado Por
<input checked="" type="checkbox"/>	546	191666	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	15/06/2011 11:58 hrs	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
<input type="checkbox"/>	545	191806	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	15/06/2011 11:58 hrs	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
<input type="checkbox"/>	544	191665	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	15/06/2011 11:56 hrs	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
<input type="checkbox"/>	543	191665	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	VALIDO	15/06/2011	PRUEBA PRUEBA PRUEBA

15. Una vez que elija el CFD correspondiente presione la opción [Seleccionar Comprobantes]

- Aparecerá el siguiente mensaje de confirmación



## Comprobantes Seleccionados

  
Nuevo Comprobante

  
Mis Comprobantes

  
Consulta de Comprobantes

  
Seleccionar Comprobantes

**Comprobantes Seleccionados**

  
Salir

### COMPROBANTES SELECCIONADOS

ID:	<input type="text" value="524"/>		
Pedido:	<input type="text"/>		
Contrato:	<input type="text"/>		
Folio:	<input type="text"/>		
Serie:	<input type="text"/>		
Emisor:	RFC: <input type="text"/>		
	Nombre: <input type="text"/>		
Fecha del Comprobante:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Fecha de Registro:	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

 Buscar

 Regresar

16. En la consulta de [Comprobante Seleccionados] se presenta la lista de acuerdo a parámetros (filtros) de consulta, la lista de facturas electrónicas seleccionadas por la dependencia.
- Para realizar la consulta proporcione los parámetros de búsqueda
  - Presione la opción [Buscar]

Nuevo Comprobante

Mis Comprobantes

Consulta de Comprobantes

Seleccionar Comprobantes

**Comprobantes Seleccionados**

Salir

### COMPROBANTES SELECCIONADOS

Desmarcar Comprobantes

Buscar

Regresar

ID:

Pedido:

Contrato:

Folio:

Serie:

Emisor:  RFC:

Nombre:

Fecha del Comprobante:

Fecha de Registro:

**COMPROBANTES**

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Fecha Registro	Registrado Por	Fecha Selección
<input checked="" type="checkbox"/>	524	191711	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	01/06/2011 09:57 hrs	NOMBRE APELLIDO	01/06/2011 10:25 hrs

Página 1 de 1

**COMPROBANTES PROPIOS**

ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Fecha Registro
No se encontró información.							

17. El resultado de la consulta se presentara en la parte inferior de la pantalla, dividido en dos secciones, los comprobantes Seleccionados y los comprobantes Propios, es decir, lo que se registraron por la dependencia (usuario)
- El listado de resultado tiene la opción de marcar los CFD antes seleccionados y tiene la opción de Desmarcarlos
  - Los comprobantes propios no pueden ser desmarcados en esta opción.

 Seleccionar Comprobantes

 Comprobantes Seleccionados

 Salir

Fecha de Registro:

**COMPROBANTES**

ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Fecha Registro	Registrado Por	Fecha Selección
524	191711	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	01/06/2011 09:57 hrs	NOMBRE APELLIDO	01/06/2011 10:25 hrs

Página 1 de 1

**COMPROBANTES PROPIOS**

ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Fecha Registro
522	191700	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	27/05/2011 14:16 hrs
515	191595	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	17/05/2011 14:52 hrs
508	191585	ALG		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	02/05/2011 14:41 hrs

Página 1 de 1

18. Una consulta más amplia, por rango de fechas, proporciona listados de información más extensa, y se pagina con flechas de navegación al pie de la página.



## Seleccionar para Pago

 Nuevo Comprobante

 Mis Comprobantes

 Consulta de Comprobantes

 **Seleccionar Para Pago**

 Comprobantes Seleccionados Para Pago

### SELECCIONAR COMPROBANTES PARA PAGO




ID:	<input type="text" value="524"/>
Pedido:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>
Folio:	<input type="text"/>
Serie:	<input type="text"/>
Emisor:	RFC: <input type="text"/>
	Nombre: <input type="text"/>
Fecha del Comprobante:	<input type="text"/>  
	<input type="text"/>  
	<input type="text"/>  
Fecha de Registro:	<input type="text"/>  
	<input type="text"/>  

**COMPROBANTES**

ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Estatus	Fecha Registro	Registrado Por	
<input checked="" type="checkbox"/>		524	191711	ALG	04/08/2010	900.00	CME910715UB9	SELECCIONADO	01/06/2011 09:57 hrs	NOMBRE APELLIDO

Página 1 de 1

19. La opción de [Seleccionar Para Pago], permite al área de egresos elegir entre aquellos CFD que han sido seleccionados por las dependencia, disponibles o listos para que se proceda a su pago

Nuevo Comprobante

Mis Comprobantes

Consulta de Comprobantes

Seleccionar Para Pago

**Comprobantes Seleccionados Para Pago**

### COMPROBANTES SELECCIONADOS PARA PAGO

Desmarcar Comprobantes

Buscar

Regresar

ID:	<input type="text"/>
Pedido:	<input type="text"/>
Contrato:	<input type="text"/>
Folio:	<input type="text"/>
Serie:	<input type="text"/>
Emisor:	RFC: <input type="text"/>
	Nombre: <input type="text"/>
Fecha del Comprobante:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Fecha de Registro:	<input type="text" value="01/05/2011"/>
	<input type="text" value="30/06/2011"/>


COMPROBANTES											
<input checked="" type="checkbox"/>	ID	Folio	Serie	UUID	Fecha Factura	Total	Emisor	Fecha Registro	Registrado Por	Fecha Selección	
<input checked="" type="checkbox"/>	519	1002	ALGN		04/08/2010	900.00	CME910715UB9	19/05/2011 11:21 hrs	JUANA AMADA ALAVEZ TORRES	19/05/2011 11:21 hrs	


Página 1 de 3


Del mismo modo que son seleccionados, es posible desmarcarlos, en caso de que no se proceda para su pago o en caso de haber sido marcados por error.


## Datos del Usuario


**MIS DATOS**


 Nuevo Comprobante


 Mis Comprobantes


 Consulta de Comprobantes


 Seleccionar Comprobantes

 Comprobantes Seleccionados

 Mis Datos

 Salir

 Almacenar

 Regresar

**DATOS PERSONALES**

Usuario:	<input type="text" value="MURIBEALM"/>
Nombre:	<input type="text" value="URIBE MARGARITA"/>
Correo electrónico:	<input type="text" value="muribe@baja.gob.mx"/>
Correo electrónico Alternativo 1:	<input type="text"/>
Correo electrónico Alternativo 2:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="password" value="...."/>
Confirmación de contraseña:	<input type="password" value="...."/>

20. La opción [Mis Datos] permite cambiar los correos electrónicos y contraseña del usuario
- El Usuario y Nombre solo podrán ser cambiados por el Administrador del Sistema.